



## دوره آموزشی

### ماکروسافت پراجکت ۲۰۱۳ - پیشرفته

### Microsoft Project Professional 2013 - Advanced

#### نگاه اجمالی

نرم افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه امروزه نقش زیادی در ارائه برنامه‌ها و گزارشات پروژه دارند. به همین دلیل افرادی که در زمینه مدیریت پروژه فعالیت می‌کنند لازم است با نرم افزارهای موجود برنامه‌ریزی و کنترل پروژه آشنایی داشته باشند. یکی از متداولترین نرم افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، نرم افزار Microsoft Project 2013 است.

این نرم افزار محصول شرکت Microsoft بوده و طرفداران بسیاری دارد. کار با این نرم افزار ساده بوده و قابلیت‌های زیادی دارد. با توجه به ارتباط این نرم افزار با سایر محصولات Office، قدرت این نرم افزار دو چندان شده است.

نرم افزار Microsoft Project 2013 محبوبترین نرم افزار برای کمک به مدیران پروژه جهت ایجاد برنامه‌ها، مدیریت منابع، پیگیری پیشرفت فعالیت‌ها، مدیریت بودجه و تجزیه و تحلیل فعالیت‌ها می‌باشد. همچنین نرم افزار Microsoft Project 2013 ساده‌ترین و کاربردی‌ترین نرم افزار کنترل پروژه است و کلیه ابزارها و ماژول‌های کنترل پروژه را در خود جای داده است و برای کنترل پروژه در همه سطوح سازمان به مدیران کمک می‌کند.

در دوره پیشرفته علاوه بر آموزش نحوه برنامه‌ریزی زمان، هزینه، منابع و... نکات و ترفندهای موجود در نرم افزار Microsoft Project 2013 آموزش داده خواهد شد.

#### مخاطبان

- کارشناسان کنترل پروژه
- برنامه‌ریزان پروژه در سازمان
- مدیران پروژه سازمان
- علاقمندان نرم افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
- کارشناسان دفتر مدیریت پروژه (PMO)

#### اهداف دوره:

هدف از این دوره آموزش افراد متخصصی است که بتوانند ضمن یادگیری نرم افزار ماکروسافت پراجکت با تکنیک‌های برنامه‌ریزی و کنترل پروژه آشنا شده و از امکانات نرم افزار برای رسیدن به اهداف سازمانی استفاده کرده و بتوانند با استفاده از ابزار و نرم افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، پروژه‌های موجود در سازمان خود را برنامه‌ریزی و پیگیری کنند.



### پیش‌نیاز

- آشنایی با مفاهیم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
- آشنایی با مباحث دوره مقدماتی ماکروسافت پراجکت ۲۰۱۳
- آشنایی با ویندوز

### سرفصل دوره

- مرور دوره مقدماتی
- تسطیح و هموارسازی منابع
- تخصیص منابع مالی به فعالیت‌ها
- ایجاد جداول اطلاعاتی و سفارشی کردن آنها
- معرفی و کاربرد فیلترها
- مرتب‌سازی فعالیت‌ها
- گروه‌بندی منابع
- کاربرد نماهای مختلف و سفارشی کردن آنها
- گزارش‌گیری پیشرفته
- بررسی الگوی اصلی برنامه Global Template
- تعریف و تنظیم فیلدهای سفارشی و استفاده از فرمول‌ها
- وزن‌دهی به فعالیت‌ها
- کنترل و پیگیری پیشرفت برنامه‌ای و واقعی پروژه (استفاده از روش‌های جدید محاسبه پیشرفت پروژه)
- ایجاد نمودار S و نمودار B

### توانایی شرکت‌کنندگان پس از شرکت در دوره

پس از اتمام دوره شرکت‌کنندگان قادر خواهند بود:

- با نرم‌افزار ماکروسافت پراجکت شروع به کار کنند.
- مشکلات ناشی از مازاد تخصیص منابع به فعالیت‌های پروژه را برطرف کنند.
- با استفاده از تخصیص منابع مالی وضعیت بودجه و هزینه پروژه را پیگیری کنند.
- برای تسهیل در ورود اطلاعات در نرم‌افزار جداول اطلاعاتی سفارشی و مورد نظر خود را ایجاد کنند.
- جهت دسترسی سریعتر و آسان‌تر به اطلاعات فعالیت‌ها و منابع پروژه فیلترهای سفارشی و متعددی ایجاد کنند.
- فعالیت‌های پروژه را بر اساس پارامترهای متعدد مرتب کنند.
- به فعالیت‌ها و منابع پروژه با استفاده از گروه‌بندی‌های سفارشی سریعتر و آسان‌تر دسترسی پیدا کنند.



- نماهای مختلفی را برای نمایش اطلاعات پروژه ایجاد کنند.
- با استفاده از گزارش‌های Virtual و ارتباط آن با اکسل وضعیت فعالیت‌ها، منابع و پروژه را مشاهده کنند.
- با تنظیمات Global، در پروژه‌های بعدی کمترین سفارشی سازی و تنظیمات را داشته باشند.
- جهت نمایش وضعیت فعالیت‌ها و منابع فیلدهای سفارشی ایجاد کرده و همچنین با استفاده از نشانگرهای رنگی وضعیت فعالیت‌ها و منابع را به صورت گرافیکی نمایش دهند.
- با روش جدید محاسبه پیشرفت پروژه در کمترین و زودترین زمان ممکن پیشرفت برنامه‌ای و واقعی پروژه را مشاهده کنند.
- نمودار پیشرفت پروژه را جهت تحلیل وضعیت پروژه ترسیم کرده و بر اساس نمودار پیشرفت تصمیمات لازم را اتخاذ کنند.

مدت زمان دوره: ۱۸ ساعت

#### مستندات

- مستندات آموزشی Microsoft Project (کتاب‌های PDF) به کاربران ارائه می‌شود.
- جزوه کاربردی تهیه شده توسط مدرس دوره به کاربران ارائه می‌شود.
- فیلم‌های آموزشی دوره برگزار شده به کاربران ارائه می‌شود.

#### گواهینامه

در خاتمه دوره و پس از موفقیت در آزمون پایان دوره، **گواهینامه دوره پیشرفته** ماکروسافت پراجکت ۲۰۱۳ با امضای مدرس دوره اعطا می‌شود.

متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل به ثبت نام در دوره‌های آموزشی با شماره تلفن ۸۸۰۵۵۷۹۴، داخلی ۱۰۲ و یا آدرس پست الکترونیکی [Training@Abaneganco.com](mailto:Training@Abaneganco.com) تماس حاصل فرمایند.

